

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЖСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

П Р И К А З

от 28.08.2023 г. № 250

**Об организации горячего питания
на 2023-2024 учебный год**

На основании приказа администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» № 226 от 9 августа 2023 года «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов» в 2022/2023 учебном году»

приказываю:

1. Организовать горячее питание со 04.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе Кинякину О.Н., учителя начальных классов, старшего методиста.
3. Утвердить график питания в столовой с целью минимизации контактов обучающихся (приложение 1).
4. Утвердить график поставки молока и продуктов питания (приложение 2).
5. Утвердить план производственного контроля за организацией питания и план мероприятий по контролю за организацией питания (приложение 3).
6. Утвердить график работы школьного пищеблока (приложение 4).
7. Организовать буфетное обслуживание, утвердить график работы школьного буфета (приложение 5).
8. На заведующего производством (по согласованию) возложить ответственность:
 - за выполнение десятидневного меню;
 - за формирование заявки на продукты питания, с учетом того, что закупочные цены на продукты питания не должны превышать цены, утверждённые Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов Саратовской области;

- за оформление документации по питанию;
- за наличие 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств;
- за правильность хранения суточных проб.

9.Кинякиной О.Н., ответственной за организацию горячего питания в школе:

9.1.ежедневно осуществлять контроль:

9.1.1.за работой бракеражной комиссии и ведением бракеражного журнала;

9.1.2.за обязательным использованием дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (перчатки) работниками пищеблока;

9.1.3.за соблюдением в обязательном порядке гигиенических правил для профилактики инфекционных болезней;

9.1.4.за соблюдением графика посещения столовой;

9.1.5.за использованием специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами, для дополнительного обогащения рациона питания обучающихся, проведение профилактики йододефицитных состояний у обучающихся;

9.2.с целью сохранения и увеличения охвата горячим питанием ежемесячно проводить мониторинг по питанию;

9.3.по результатам ежемесячного мониторинга брать под особый контроль работу по организации питания классными руководителями классов, где охват горячим питанием ниже 85%;

9.4.размещать на официальном сайте актуальную информацию по организации питания обучающихся.

10.Классным руководителям 1-11 классов:

10.1.обеспечить не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

10.2.провести работу с родителями (законными представителями) обучающихся по сбору и (или) обновлению необходимой документации для организации дотационного питания в срок до 31.08.2022года;

10.3.организовывать двухразовое горячее питание обучающихся в соответствии с режимом работы;

10.4.обеспечивать двухразовое горячее питание обучающихся согласно утвержденному графику питания;

10.5.обеспечивать ежедневный учёт посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учёта и электронным журналом;

10.6.организовывать дегустацию готовых блюд родителями (законными представителями) обучающихся в Дни открытых дверей;

10.7.обеспечить проведение работы по пропаганде принципов здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

10.8.категорически запретить обучающимся употребление продуктов, не входящих в перечень буфетной продукции, разрешенной к реализации в школьной столовой (приложение 6);

- 10.9.контролировать соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических норм при приеме пищи.
- 11.При возникновении внештатных ситуаций, связанных с употреблением обучающимися скоропортящихся продуктов, всю ответственность за состояние здоровья детей возложить на классных руководителей.
- 12.Педагогическим работникам, проводящим занятия в рамках внеурочной деятельности, организовать двухразовое горячее питание для обучающихся.
- 13.Установить на период 2023-2024 учебного года дотацию на питание в размере 32 рублей.
- 14.Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, а также случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;
15. Обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;
- 16.Утвердить порядок обеспечения дополнительным питанием в части предоставления и потребления бесплатного молока обучающихся 1-4 классов.
17. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов, один из родителей (законный представитель) которых призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения им военной службы, или являющийся военнотружущим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.
- 18.Медицинскому работнику (по согласованию) ежедневно осуществлять отбор суточных проб и их хранение в соответствии с условиями и требованиями.
- 19.Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке Касянчука М.В., заместителя директора по АХЧ.
- 20.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Брыксина С.М.