

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

_____ С.М. Брыксина
Приказ от 01.09.2022 г. № 263

СОГЛАСОВАНО
общешкольным родительским
собранием МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 28.08.2022 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)

**Порядок зачисления экстернов для прохождения
промежуточной или итоговой аттестации в Муниципальное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной или итоговой аттестации в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. № 115,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 10»),
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением о системе оценок учебных достижений обучающихся в МОУ «СОШ № 10»,
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением о нормах оценивания по учебным предметам в МОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к зачислению экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

Самообразование - самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в образовательной

организации в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.3. Зачисление в МОУ «СОШ № 10» лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458.

2.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина подается заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) для несовершеннолетнего экстерна;

- личное дело (при наличии) (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

2.5. Между родителями (законными представителями) ребенка и МОУ «СОШ № 10» заключается договор о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

2.6. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, о решении получать образование в форме самообразования должны проинформировать комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» и отдел образования администрации района муниципального образования «Город Саратов» по месту обучения и/или регистрации (проживания), которые ведут учет лиц, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, подают заявление директору МОУ «СОШ № 10» не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют

имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

2.7. МОУ «СОШ № 10» на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем предметов, по которым будет осуществляться аттестация, в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ № 10».

2.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в МОУ «СОШ № 10».

2.9. Директор МОУ «СОШ № 10» издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования и обеспечивает ознакомление с ним гражданина в установленные законодательством сроки. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.10. Экстерны, зачисленные для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном разделом 9 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ № 10».

2.12. По итогам прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерну выдается справка по форме, установленной Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ № 10».

2.13. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3. ПРАВА ЭКСТЕРНОВ

3.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.3. Экстерны должны быть бесплатно обеспечены на время прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки.

3.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места регистрации : _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____, (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам): _____

_____ с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам); _____

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

_____ (наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Договор № _____
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

(наименовании ОО)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся» (далее совместно именуемые «Стороны»), в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования администрации района муниципального образования «Город Саратов» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающимся;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;

- обеспечивает освоение образовательной программы вне образовательной организаций за свой счет.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению Сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор прекращает своё действие в случаях:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке в случаях:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон: