

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического  
совета МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 27.11.2023 г. № 8)

СОГЛАСОВАНО

общешкольным родительским  
собранием МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 27.11.2023 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 10»

\_\_\_\_\_  
С.М. Брыксина  
Приказ от 27.11.2023 г. № 432

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 27.11.2023 г. № 2)

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 10» Волжского района  
г. Саратова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа. № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (п.п. 1, 2 ст. 43),
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Минпросвещения России от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»),

- Положением о порядке приема детей в МОУ «СОШ № 10»,

- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ № 10» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «СОШ № 10».

## **2. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу по итогам учебного года.

2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОУ «СОШ № 10» в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в «МОУ «СОШ № 10».

2.3. Обучающиеся, успешно и в полном объеме освоившие образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.4. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 10».

2.5. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс классный руководитель делает запись о переводе в следующий класс в личных делах обучающихся.

### **3. ПРАВИЛА УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА И ПОРЯДКА ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные МОУ «СОШ № 10», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

3.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. МОУ «СОШ № 10», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МОУ «СОШ № 10».

3.9. Условный перевод в следующий класс применяется в переводных классах на каждом уровне общего образования, предоставляемом в МОУ «СОШ № 10».

3.10. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом, который определяет сроки ликвидации академической задолженности. МОУ «СОШ № 10» и родители (законные представители) обязаны создать обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 10».

3.12. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора МОУ «СОШ № 10»:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать академическую задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме,

- устанавливаются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учета знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля,

- ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение установленного срока возлагается на родителей (законных представителей) и МОУ «СОШ № 10».

3.12. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе учителя, утвержденной директором.

3.13. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных возможностей.

3.14. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, хранится в МОУ «СОШ № 10» до окончания учебного года.

3.15. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.16. При ликвидации академической задолженности издается приказ директора о переводе обучающегося в следующий класс.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию производится в течение всего учебного года по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального

округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в МОУ «СОШ № 10» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОУ «СОШ № 10» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5. МОУ «СОШ № 10» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

4.7. Документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя.

## **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МОУ «СОШ № 10»**

5.1. Обучающихся отчисляют из МОУ «СОШ № 10» в связи с:

- получением образования (завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования),

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МОУ «СОШ № 10», в том числе в случае ликвидации МОУ «СОШ № 10».

- по инициативе МОУ «СОШ № 10», в соответствии с п. 4 ст. 43 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в случае применения к обучающемуся,

достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МОУ «СОШ № 10» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование МОУ «СОШ № 10».

5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3. Вопрос об отчислении обучающегося из МОУ «СОШ № 10» по инициативе МОУ «СОШ № 10» рассматривается на заседании Педагогического совета в соответствии с Уставом МОУ «СОШ № 10» в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

5.4 Основанием для отчисления обучающегося из МОУ «СОШ № 10» является приказ директора МОУ «СОШ № 10» об отчислении обучающегося.

5.5. Приказ директора МОУ «СОШ № 10» об отчислении обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, издается в трехдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5.6. Приказ об отчислении из МОУ «СОШ № 10» по инициативе образовательной организации издается на основании решения (постановления) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и



попечительства в день поступления вышеназванных решений в МОУ «СОШ № 10».

5.7. Администрация МОУ «СОШ № 10» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

5.8. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МОУ «СОШ № 10», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.9. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная подписью директора МОУ «СОШ № 10» и печатью МОУ «СОШ № 10»,
- аттестат об основном общем образовании и ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование),
- портфолио обучающегося,
- медицинская карта,
- копия приказа директора МОУ «СОШ № 10» об отчислении.

5.10 Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а

также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Восстановление обучающегося в МОУ «СОШ № 10», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с правилами приёма обучающихся, установленными Положением о порядке приема детей в МОУ «СОШ № 10».

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся МОУ «СОШ № 10» осуществляется при наличии свободных мест.

6.3. Восстановление обучающегося производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МОУ «СОШ № 10».

6.4. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором МОУ «СОШ № 10». Образовательные отношения возобновляются на основании приказа директора МОУ «СОШ № 10».