

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

С.М. Брыксина
Приказ от 03.09.2024 г. № 334

Положение об общем собрании работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»),

и с учетом мнения профсоюзной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим статус и порядок работы Общего собрания работников, его цели, задачи и полномочия.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ «СОШ № 10».

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом МОУ «СОШ № 10» и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне,
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации,
- избрание руководителя образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации,
- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации,
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности,
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации,
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации,
- содействие в разработке локальных нормативных актов,
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции,
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников образовательной организации,
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность,
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации,
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации,
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации,
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к

оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания работников образовательной организации относится:

- направление своих представителей в комиссию по трудовым спорам;
- инициатива по вопросу образования комиссии по трудовым спорам;
- участие в коллективном трудовом споре;
- внесение директору Учреждения предложений о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- ходатайство о снятии дисциплинарных взысканий с работников МОУ «СОШ № 10»;
- организация выполнения решений Общего собрания работников;
- участие в консультациях с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения;
- участие в обсуждении с работодателем вопросов о работе МОУ «СОШ № 10», внесение предложений по ее совершенствованию;
- разработка и внесение директору МОУ «СОШ № 10» предложений по изменениям и дополнениям в Устав, предложений по вопросам ликвидации и реорганизации МОУ «СОШ № 10»;
- проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие локальных актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором МОУ «СОШ № 10»;
- внесение по вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в органы управления МОУ «СОШ № 10» соответствующих предложений и участие в заседаниях органов управления МОУ «СОШ № 10» при их рассмотрении;
- заслушивание и обсуждение публичного доклада и отчета о результатах самообследования;
- обсуждение планов социально-экономического развития МОУ «СОШ № 10»;

- согласование по представлению директора распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МОУ «СОШ № 10», вынесенных на его рассмотрение директором в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания,
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередное Общее собрание работников собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников.

4.6. Общее собрание работников действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МОУ «СОШ № 10».

4.9. Общее собрание работников вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников МОУ «СОШ № 10».

4.10. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

4.11. Решения общего собрания доводятся до всех работников не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.12. Решения, принятые Общим собранием работников, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников заносятся в протокол заседания Общего собрания работников.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. Права Общего собрания работников:

Участники Общего собрания работников имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе,
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации,
- определять представительство в суде интересов работников образовательной организации,
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.2. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач,
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации,
- за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) работников,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц,
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников и принимаемые решения (с приложениями).

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.2. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел МОУ «СОШ № 10» и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

7.3. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам МОУ «СОШ № 10».