

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 01.04.2025 г. № 13)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

С.М. Брыксина
Приказ от 01.04.2025 г. № 136

СОГЛАСОВАНО
общешкольным родительским
собранием МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 31.03.2025 г. № 4)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 31.03.2025 г. № 4)

**Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 41),
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»,
- требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006,

- ГОСТ Р 58485-2024. «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 1 ноября 2024 г. № 1590-ст,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью организации системной работы по обеспечению безопасности работников и обучающихся, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала, исключению возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МОУ «СОШ № 10», а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Пропускной режим - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в МОУ «СОШ № 10» работников, обучающихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.5. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание и на территорию МОУ «СОШ № 10», въезда (выезда) транспортных средств на территорию,

вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здание и на территорию МОУ «СОШ № 10».

1.6. Внутриобъектовый режим - совокупность правил и мероприятий, выполняемых работниками МОУ «СОШ № 10», обучающимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка школы и правил антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.7. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании и на территории МОУ «СОШ № 10», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.8. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 10» и в случае обеспечения охраны сторонними организациями на основании заключенного договора согласовывается с руководителем организации, обеспечивающей физическую охрану МОУ «СОШ № 10». Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника, назначенного приказом директора ответственным за обеспечение безопасности, а его выполнение – на работников охраны (сторожа школы и/или работника организации, обеспечивающей физическую охрану МОУ «СОШ № 10» в соответствии с договором на оказание услуг по охране) и заместителей директора, осуществляющих дежурство в соответствии с графиком дежурства, утверждаемым директором на текущий учебный год (далее – дежурный администратор).

1.9. Пропускной и внутриобъектовый режимы в здании и на территории МОУ «СОШ № 10» осуществляют работники организации, обеспечивающей физическую охрану МОУ «СОШ № 10» в соответствии с договором на

оказание услуг по охране (круглосуточно) и сторожа школы (по утвержденному приказом директора МОУ «СОШ № 10» графику).

1.10. Пропускной режим осуществляется:

- в учебное время – работником организации, обеспечивающей физическую охрану МОУ «СОШ № 10» в соответствии с договором на оказание услуг по охране, дежурным администратором, сторожем (вахтером) с 7.00. до 19.00.

- в ночное время, в выходные и праздничные дни – работником организации, обеспечивающей физическую охрану МОУ «СОШ № 10» в соответствии с договором на оказание услуг по охране, сторожем (по утвержденному приказом директора МОУ «СОШ № 10» графику).

- во время проведения праздничных мероприятий - дежурным администратором, ответственным за проведение мероприятия.

С 21.00 до 06.00 калитки ограждения территории закрываются на замок.

1.11. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми работниками, обучающимися и посетителями.

Работники МОУ «СОШ № 10» и работники охраны (сторожа школы и работник организации, обеспечивающей физическую охрану МОУ «СОШ № 10» в соответствии с договором на оказание услуг по охране) должны быть ознакомлены с требованиями настоящего Положения под подпись.

В начале учебного года работник, назначенный приказом директора ответственным за обеспечение безопасности, проводит дополнительный инструктаж с работниками МОУ «СОШ № 10» по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.12. Контрольно-пропускной пункт (пост охраны) оборудуется на основном входе в здание МОУ «СОШ № 10» и оснащается пакетом документов по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

2.1. Проход в здание МОУ «СОШ № 10» и выход из него осуществляются через контрольно-пропускные пункты (посты охраны) на основном входе. Пресечение попыток проноса запрещенных предметов в образовательное учреждение осуществляется с применением стационарного металлоискателя.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание и на территорию в установленное расписанием время по спискам классов (групп), заверенным подписью директора (лица, его замещающего) и печатью МОУ «СОШ № 10».

2.3. Работники МОУ «СОШ № 10» допускаются в здание и на территорию по списку, заверенному подписью директора (лица, его замещающего) и печатью МОУ «СОШ № 10».

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию: директор (лицо, его замещающее), должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, иные работники, имеющие право круглосуточного посещения образовательного учреждения в соответствии с приказом директора (лица, его замещающего). Работники, которым необходимо быть в МОУ «СОШ № 10» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательного учреждения, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором (лицом, его замещающим) и печатью МОУ «СОШ № 10».

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают сотруднику частной охранной организации (работнику по обеспечению охраны образовательного учреждения) списки посетителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Посетители при этом допускаются в здание и

на территорию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей (приложение 1).

2.6. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся допускаются в здание и на территорию по согласованию с директором (лицом, его замещающим) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.8. Члены секций и других групп для участия во внеклассных и внеурочных мероприятиях допускаются в здание и на территорию МОУ «СОШ № 10» в соответствии с расписанием указанных мероприятий по спискам.

2.9. Посетители, не связанные с проведением образовательного процесса, посещающие МОУ «СОШ № 10» по служебной необходимости или при проведении праздничных мероприятий, допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию, не имеющие документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), или проносящие запрещенные предметы, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в здание и на территорию МОУ «СОШ № 10» не допускаются.

При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения, находящейся на посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Допуск транспортных средств на территорию МОУ «СОШ № 10» осуществляется по приказу директора (лица, его замещающего) после проведения осмотра с целью исключения провоза запрещенных предметов с регистрацией в журнале учета транспортных средств (приложение 2).

3.2. При допуске на территорию водитель транспортного средства предупреждается о соблюдении мер безопасности при движении на территории образовательного учреждения.

3.3. Транспортные средства оперативных служб допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

4. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) ИМУЩЕСТВА

4.1. Внос(вынос) имущества в(из) здания образовательного учреждения и на (с)его территории (за исключением личных вещей) осуществляется по согласованию с директором (лицом, его замещающим).

4.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов осуществляется осмотр имущества.

5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

5.1. Обучающиеся, работники, посетители МОУ «СОШ № 10» обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в части, их касающейся.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МОУ «СОШ № 10» и на его территории.

5.3. В здании и на территории МОУ «СОШ № 10» запрещено:

- нарушать требования, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

5.4. Все помещения МОУ «СОШ № 10» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным приказом директора (лица, его замещающего) спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

5.5. Ключи от всех помещений хранятся на контрольно-пропускном пункте (посту охраны, в помещении для охраны). Ключи от отдельных помещений хранятся в кабинете директора.

6. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ УСИЛЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

6.1. Решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается директором (лицом, его замещающим) и оформляется приказом.

6.2. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте, решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается директором (лицом, его замещающим) в устной форме.

6.3. Основаниями для введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обнаружение угрозы совершения террористического акта на объекте, получение информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте;

- решения Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Саратовской области, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Город Саратов» и вышестоящих органов (организаций).

6.4. На период действия усиления пропускного и внутриобъектового режимов реализуется комплекс дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности, установленных приказом директора (лица, его замещающего).

Перечень дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности на период усиления пропускного и внутриобъектового режимов:

- усиление охраны здания и территории МОУ «СОШ № 10»;
- усиление контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение (ограничение) допуска обучающихся, работников и посетителей в здание МОУ «СОШ № 10» и на территории;
- прекращение (ограничение) допуска транспортных средств на территорию МОУ «СОШ № 10»;
- иные мероприятия (исходя из складывающейся обстановки).

Приложение 1

Журнал учета посетителей

дата	ФИО посетителя	документ	время входа	время выхода	цель прихода	к кому прибыл	кто пропустил (подпись)

Журнал допуска автотранспортных средств

№ п\п	Дата	Марка, гос. номер автомоби ля	Ф.И.О. водителя, организац ии, к которой принадле жит автомобил ь	Цель приез да	Врем я въез да в ОУ	Врем я выез да из ОУ	Подпис ь охранни ка	Результат осмотра (примечан ия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9