





Комитет по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования Саратовской области

**СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Воронкова Ирина Анатольевна

консультант отдела государственного
контроля качества образования

 8 (8452) 49-92-85

 nadzor@minobr.saratov.gov.ru

СНИЖЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ

ПР-64, П. 3

Правительству Российской Федерации
совместно с Администрацией
Президента Российской Федерации и
комиссией Государственного Совета
Российской Федерации по
направлению «Образование» принять
меры **по регламентации
обязанностей и учебной нагрузки
учителей общеобразовательных
организаций**

Срок исполнения - 1 июля 2024 года



2022 ГОД



СТАТЬЯ 47

Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнена частями 6.1 и 6.2



ПРИКАЗ № 582

Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года



ПРИКАЗ № 582

- 1 Рабочие программы предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля**
- 2 Журнал учета успеваемости**
- 3 Журнал внеурочной деятельности**
- 4 План воспитательной работы**
- 5 Характеристика на обучающегося (по запросу)**

ЧЕК-ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ В РЕГИОНЕ

| № | Мероприятия | Отметка о выполнении |
|----|---|-----------------------------------|
| 1 | Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | приказ МО СО от 21.08.2023 № 1449 |
| 2 | Создание и сопровождение «Горячей линии» | с 23.12.2022 по настоящее время |
| 3 | Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на учителей. Доведение до каждого педагога | с ноября 2022 по настоящее время |
| 4 | Корректировка инструкции о делопроизводстве в РОИВ | реализовано |
| 5 | Разработка положения об электронном журнале | реализовано |
| 6 | Разработка типовой должностной инструкции учителя и классного руководителя | реализовано |
| 7 | Корректировка правил внутреннего распорядка ОО | реализовано |
| 8 | Разработка типового положения о классном руководстве | реализовано |
| 9 | Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки | реализовано |
| 10 | Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов | реализовано |
| 11 | Проведение анализа и сокращения данных, собираемых в региональных ИС | реализовано |



ЧЕК-ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ В РЕГИОНЕ

| № | Мероприятия | Отметка о выполнении |
|----|--|-------------------------|
| 12 | Доработка региональных информационных систем в сфере образования с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации | реализовано |
| 13 | Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в региональных СМИ и пабликах | реализовано |
| 14 | Создание специального раздела на сайте РОИВ | реализовано |
| 15 | Создание и организация работы межведомственной рабочей группы | март-апрель 2024 |
| 16 | Проведение аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия закону в каждом ведомстве | март-апрель 2024 |
| 17 | Формирование единого межрегионального перечня документов и показателей, требуемых от школы | март-апрель 2024 |
| 18 | Организация контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников | март-апрель 2024 |
| 19 | Проведение в образовательных организациях экспертных сессий по вопросам снижения бюрократической нагрузки | март-апрель 2024 |
| 20 | Проведение ежемесячных мониторингов забюрократизированности региона | март-апрель 2024 |

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ В РЕГИОНЕ

Приказ Министерства от 21.08.2023 г. № 1449

«Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»



Информационные письма

Главам МР и руководителям ОО от 2.11.2022

№ 01-25/8553, 26.12.2022 № 01-27/10563, 21.04.2023 № 01-27/3601

**Интерактивные опросы педагогических работников,
мониторинг информационных систем образования**

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
8 (8452) 49-93-14**

*Снижение документационной
нагрузки на педагогов*

РЕЗУЛЬТАТЫ ОПРОСА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ДЕКАБРЕ 2023 ГОДА

Снижение документационной нагрузки

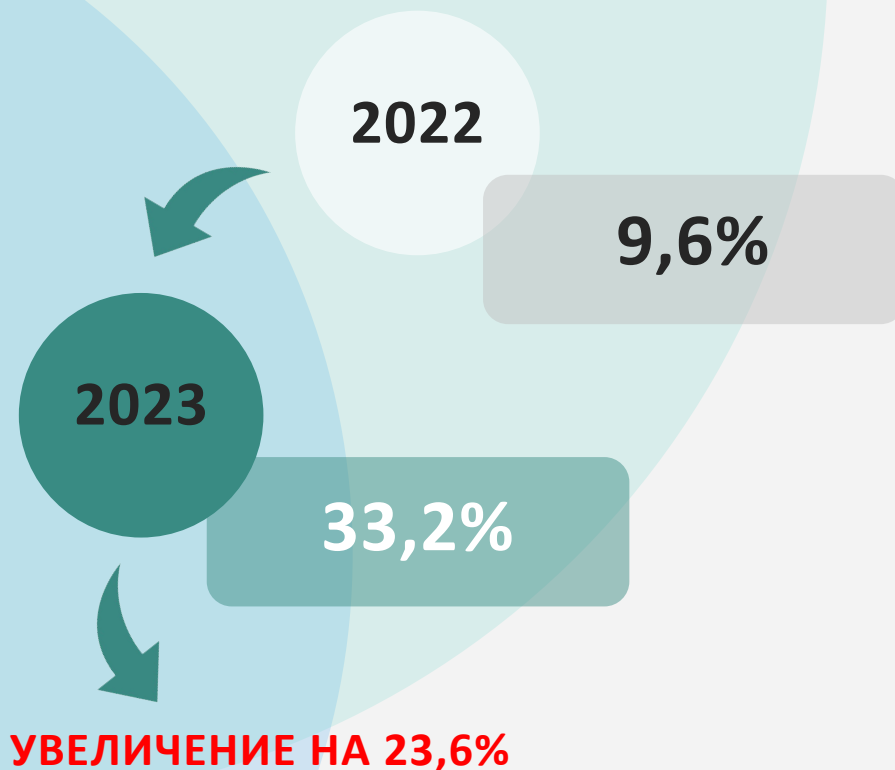
42,13%

удовлетворены мерами по снижению документационной нагрузки

НО:

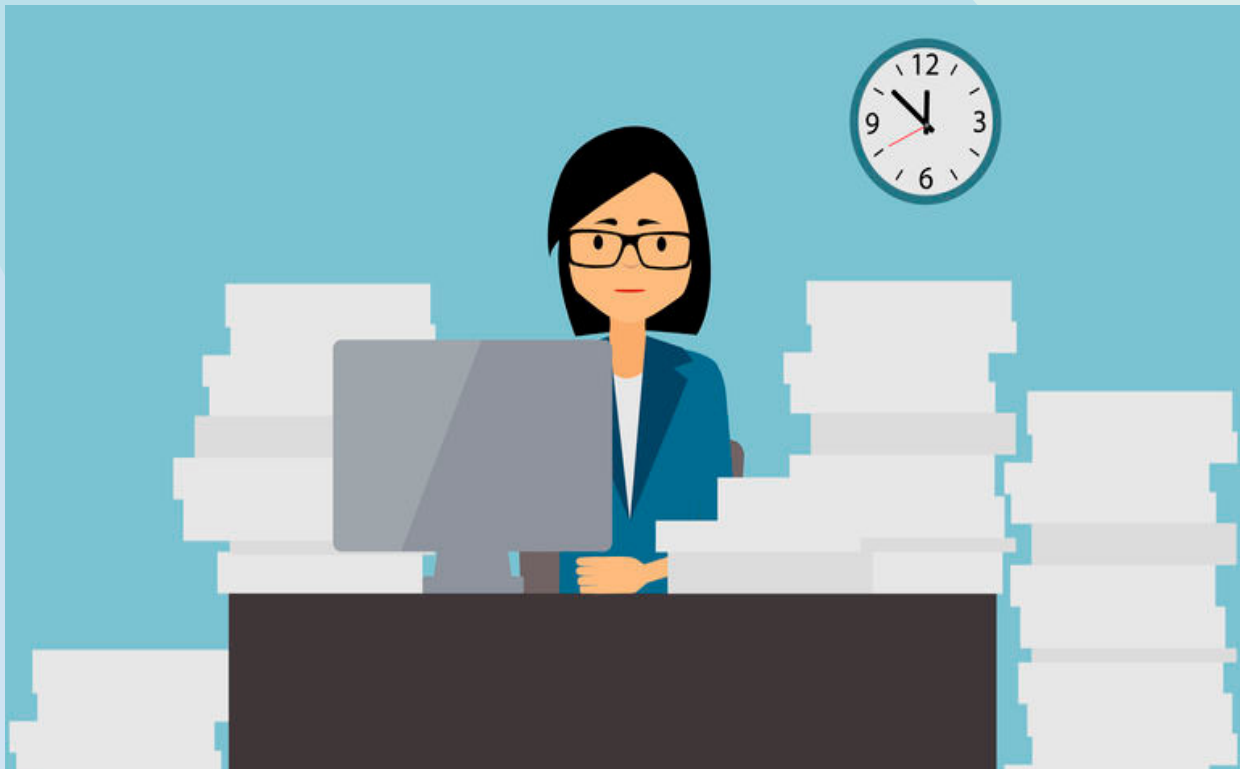
41,85%

готовят документы, не входящие в перечень



Интерактивный опрос «Снижение документационной нагрузки»

<https://quick.apkpro.ru/poll/51156>



АНАЛИЗ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ

Декабрь 2023

Приложение № 1
к письму министерства образования
Саратовской области от 21.12.2023 № 11/054/23

Чек-лист мероприятий
по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» для органов местного самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования, расположенных на территории Саратовской
области

(наименование муниципального района)

| № | Мероприятие | Да/ нет |
|---|--|------------|
| 1 | Приказ о назначении ответственного должностного лица из числа сотрудников органа местного самоуправления за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы. | |
| 2 | Создание и сопровождение муниципальной «горячей линии» на 2023-2024 учебный год по вопросу снижения нагрузки. | |
| 3 | Размещение информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей, на официальных сайтах органов местного самоуправления. | |
| 4 | Контроль за назначением руководителями муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, ответственного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. | |
| 5 | Контроль за разработкой и (или) внесением изменений муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • положение об электронном журнале, • правила внутреннего распорядка образовательной организации, • типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя. | |
| 6 | Контроль за проведением муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, педагогических советов и совещаний по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников. | |

Приложение № 2
к письму министерства образования
Саратовской области от 21.12.2023 № 11/054/23

Чек-лист мероприятий
по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
для руководителей образовательных организаций

(наименование образовательной организации)

| № | Мероприятие | Да/нет |
|---|--|--------|
| 1 | Приказ о назначении ответственного должностного лица из числа сотрудников образовательной организации за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников. | |
| 2 | Информирование педагогических работников о работе «горячей линии» в министерстве образования области по телефону: 8(8452) 49-95-14 и о «горячей линии» органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования. | |
| 3 | Размещение информации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников, на сайтах и информационных стендах образовательных организаций. Доведение до каждого педагога. | |
| 4 | Разработка и (или) внесение изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • положение об электронном журнале, • правила внутреннего распорядка образовательной организации, • типовая должностная инструкция учителя и классного руководителя. | |
| 5 | Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников. | |
| 6 | Контроль за недопустимостью возложения на педагогических работников работы, связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582. | |

100 %

ПРАВОВОЙ СТАТУС

УЧИТЕЛЬ

ДОЛЖНОСТЬ

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

**ЕКС,
ПРОФСТАНДАРТ,
СТ. 47 ФЗ № 273**

**КЛАССНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ**

**ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ
ОБЯЗАННОСТЬ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ
РУКОВОДСТВЕ**

**ПИСЬМО МИНПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИИ ОТ 12.05.2020
№ ВБ- 1011/08**

ЕДИНЫЕ РЕСУРСЫ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ

СТАТЬЯ 12

Федерального закона

№ 273-ФЗ

«Об образовании

в Российской

Федерации» дополнена

частями

6.1, 6.2, 6.3, 6.4



ФОП НОО

ФОП ООО

ФОП СОО


ШАБЛОНЫ ФРП

*В конструкторе рабочих программ «Единое содержание общего образования»
(edsoo.ru/konstruktor-rabochih-programm)*

Интеграция электронного журнала (дневника) успеваемости с ФГИС «Моя школа»


ПРОБЛЕМА ОТЧЕТНОСТИ УЧИТЕЛЯ

*Не требуется дублирование документов (журнал, дневник)
в электронном и бумажном виде*



Письмо Минпросвещения России
от 1.10.2021 г. № СК-403/08

*Ведение отчетности, не входящей в непосредственные обязанности учителя,
осуществляется с письменного согласия работника с указанием в трудовом
договоре содержания работ, срока выполнения и размера оплаты*



Пункт 2.3 приказа Министерства образования
и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536



*Комитет по государственному контролю и надзору в сфере
образования министерства образования Саратовской
области*

MINOBR.SARATOV.GOV.RU



410002, г. Саратов, ул. Соляная, 15



8 (8452) 49-92-85



nadzor@minobr.saratov.gov.ru